



ZASADY OGÓLNE

PROGRAM DYPLOMOWY

WRZESIEŃ 2016

Zasady ogólne

obowiązujące w programie Międzynarodowej Matury

I. Wstęp

Artykuł 1: Zakres

1.1 Organizacja Międzynarodowej Matury (zwana dalej „IB Organization”) jest fundacją, która rozwinęła i prowadzi cztery programy edukacji międzynarodowej o nazwach „Primary Years Programme” (PYP), „Middle Years Programme” (MYP), „Diploma Programme” (DP) oraz „International Baccalaureate Career-related Certificate” (IBCC). Organizacja ta autoryzuje szkoły jako IB World Schools (zwane dalej „szkołami”), które prowadzą jeden lub więcej z w/w programów dla swoich uczniów (zwanymi dalej „kandydatami”).

1.2 Poniższy dokument opisuje zasady odnoszące się do szkół, które zostały autoryzowane jako „IB World Schools” do prowadzenia programu Diploma i jest przeznaczony dla szkół, uczniów i ich prawnych opiekunów. Używany w poniższym dokumencie termin „prawny opiekun” obejmuje rodziców i inne osoby sprawujące opiekę nad uczniem zapisanym do programu Diploma. Jeżeli uczeń (zwany dalej „kandydatem”) jest pełnoletni, zasady i artykuły odnoszące się w tym dokumencie do opiekunów prawnych, mają także zastosowanie do kandydatów.

1.3 Organizacja Międzynarodowej Matury rozwinęła Program Dyplomowy jako program przeduniwersytecki przeznaczony dla kandydatów w wieku 16 – 19 lat. Program obejmuje dwa ostatnie lata nauki w szkole ponadgimnazjalnej i ma doprowadzić do uzyskania dyplomu Międzynarodowej Matury (zwanego dalej „IB Diploma”) lub informacji o wynikach kursu IB (zwanymi dalej „wynikami kursu IB”) uwzględniających przedmioty / części realizowane zgodnie z programem Międzynarodowej Matury.

1.4 Niniejsze regulacje służą jako przewodnik dla szkół opisujący ich rolę i zadania, jak również jako informacje o Organizacji Międzynarodowej Matury i o programie dyplomowym dla kandydatów i ich prawnych opiekunów.

Artykuł 2: Rola i odpowiedzialność szkół

2.1 Niniejsze *Zasady ogólne Programu Dyplomowego* (zwane dalej „Zasadami ogólnymi”) wskazują sposoby administrowania programem i muszą być przestrzegane łącznie z zapisami zawartymi w oddzielnym dokumencie zwanym regułami dla szkół IB (Rules for IB World Schools: Diploma Programme) oraz z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w Przewodniku po procedurach Programu Dyplomowego (Handbook of procedures for the Diploma Programme), zwanym dalej „Przewodnikiem”. *Przewodnik* jest przeznaczony dla koordynatorów programu i nauczycieli i rozpowszechniany jest wśród szkół przez IBO.

2.2 Ponieważ IBO nie jest instytucją edukacyjną w sposób bezpośredni i nie zapewnia usług pedagogicznych kandydatom, Program Dyplomowy jest wprowadzany i realizowany tylko w autoryzowanych szkołach. Szkoły są niezależne od IBO i jednocześnie wyłącznie odpowiedzialne za wprowadzanie oraz jakość nauczania Programu Dyplomowego. Szkoły mogą prowadzić nauczanie tylko w postaci zajęć w systemie klasowo – lekcyjnym, w postaci zajęć łączących system klasowo – lekcyjny z systemem on-line. Prowadzenie nauczania z wykorzystaniem systemu on-line może odbywać się jedynie przy wykorzystaniu narzędzi zatwierdzonych przez IBO.

2.3 Szkoły są odpowiedzialne za poinformowanie kandydatów i ich prawnych opiekunów o ogólnych zasadach Programu Dyplomowego i jego realizacji przez daną szkołę. Ponadto szkoły są zobowiązane do informowania kandydatów i ich prawnych opiekunów o pełnej ofercie IBO oraz o wszystkich restrykcjach i zakazach odnoszących się do Programu Dyplomowego.

2.4 IBO nie daje gwarancji, że szkoła zdoła skutecznie wprowadzić i utrzymać Program Dyplomowy. W konsekwencji szkoła ponosi pełną odpowiedzialność przed kandydatami i ich opiekunami prawnymi w przypadku cofnięcia szkole akredytacji przez IBO lub decyzji szkoły o zakończeniu prowadzenia programu.

2.5 IBO ustala program nauczania i kryteria oceniania prowadzące do uzyskania dyplomu IB oraz wyników kursu IB i jest jedyną organizacją mającą prawa do wydawania tych dokumentów. Dyplomy i wyniki IB są przyznawane kandydatom, którzy spełniają kryteria oceny zgodnie z *Zasadami ogólnymi*. Szczegóły dotyczące administrowania oraz procedury związane z powyższymi zasadami ogólnymi zawarte są w bieżącym *Przewodniku*. Szkoły mają obowiązek stosowania się do procedur podanych w bieżącym *Przewodniku*.

2.6 Na szkole spoczywa odpowiedzialność upewnienia się, że kandydaci spełniają wymagane kryteria programu dyplomowego. Niedostosowanie się do wymogów programu skutkuje tym, że ocena z danego przedmiotu / komponentu nie zostanie przyznana.

2.7 Aby spełnić wymagania otrzymania dyplomu IB, kandydat musi zrealizować Program Dyplomowy wraz ze wszelkimi kryteriami oceniania w autoryzowanej szkole lub kurs on-line przy wykorzystaniu narzędzi zatwierdzonych przez IBO. Oprócz wymagań przedmiotowych, program dyplomowy IB stawia dodatkowe wymagania (wspólnie zwane „core”) w zakresie rozszerzonego eseju (Extended Essay) i kursu teorii wiedzy (TOK), które podlegają ocenie oraz zajęć znanych jako kreatywność, aktywność, służba (zwanymi dalej „CAS”), które muszą być zrealizowane.

2.8 Kandydat otrzyma wyniki kursu IB, jeśli zrealizuje program nauczania wraz ze wszelkimi kryteriami oceniania w zakresie wybranego przedmiotu lub / i jednego bądź więcej elementów „core”. Przedmioty Programu Dyplomowego składają się z oceniania wewnętrznego i zewnętrznego.

2.9 Każda szkoła jest odpowiedzialna za powołanie koordynatora Programu Dyplomowego, który będzie prowadził czynności administracyjne i który będzie dostępny w szkole podczas sesji egzaminacyjnej w maju / listopadzie oraz w czasie komunikowania wyników przez IBO, aby zapewnić dostęp do tych wyników wszystkim kandydatom. Ponadto szkoła odpowiada za wskazanie osoby kontaktowej, która w razie nieobecności koordynatora jest obecna w szkole i umożliwi kandydatom wystąpienie o powtórne sprawdzenie pracy lub rejestrację do najbliższej sesji.

2.10 Szkoły są odpowiedzialne za zabezpieczenie i odpowiednie przechowywanie materiałów i arkuszy egzaminacyjnych dostarczanych przez IBO na każdą sesję. Szkoła jest zobowiązana do natychmiastowego informowania IBO za pośrednictwem IB Answers o każdym przypadku naruszenia w kwestii zabezpieczenia i przechowywania materiałów i arkuszy egzaminacyjnych. W opisanym przypadku szkoła musi dostarczyć do IBO stosowne oświadczenie i wyczerpujące wyjaśnienie dotyczące przyczyn naruszenia zasad bezpiecznego przechowywania materiałów i arkuszy egzaminacyjnych i ściśle współpracować z IBO w tym zakresie.

Artykuł 3: Kandydaci i ich prawni opiekunowie

3.1 Jeśli *Zasady ogólne* czy *Przewodnik* nie stanowią inaczej, kandydaci i ich prawni opiekunowie komunikują się z IBO tylko za pośrednictwem szkolnego koordynatora. Jeśli kandydat lub jego opiekun prawny potrzebuje ogólnych informacji na temat Programu Dyplomowego lub sposobu prowadzenia go przez szkołę, prosi o pomoc szkolnego koordynatora.

3.2 Kandydaci, którzy starają się o zdobycie dyplomu IB lub informację o wynikach kursu DP muszą wypełnić wszystkie wymagania Programu Dyplomowego w ciągu dwóch lat trwania programu lub w czasie wydłużonym, jeśli kandydat ponownie przystępuje do jednego lub więcej przedmiotów.

3.3 Od kandydatów wymaga się, aby prezentowali właściwą postawę, zachowywali się odpowiedzialnie i zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi w czasie realizacji programu oraz podczas sesji egzaminacyjnej. Zasada ta obejmuje postępowanie zgodne z zasadami uczciwości akademickiej (patrz: artykuł 20).

3.4 IBO zastrzega sobie prawo odmowy przyznania oceny lub moderowania komponentów oceniania wewnętrznego w przypadku, gdy kandydat postępuje w sposób nieodpowiedzialny lub nieetyczny, na przykład łamie zasady uczciwości akademickiej, przesyła niewłaściwy materiał, który nie jest związany merytorycznie z ocenianym zadaniem. W takich przypadkach komisja egzaminacyjna przyznająca oceny końcowe (patrz: artykuł 16) ma prawo podjąć odpowiednie działania.

Artykuł 4: Równe szanse w programie Dyploma IB

4.1 Zasadą IB Organization jest udostępnienie swojego programu wszystkim kandydatom ze szkół IB. Żaden z kandydatów nie zostanie wykluczony przez IB Organization z powodu narodowości, pochodzenia etnicznego, kultury, płci, orientacji seksualnej, wyznania religijnego, poglądów politycznych, niepełnosprawności czy słabego zdrowia. Szkoły są zobowiązane kierować się tymi samymi zasadami dostępności.

4.2 Zasadą IB Organization jest udostępnić proces oceniania wszystkim kandydatom ze szkół IB, którzy spełnili wymagania postawione przez szkołę i przez IBO oraz wnieśli stosowne opłaty na poczet przeprowadzenia sesji egzaminacyjnej. Żaden z kandydatów nie zostanie wykluczony przez IB Organization z powodu narodowości, pochodzenia etnicznego, kultury, płci, orientacji seksualnej, wyznania religijnego, poglądów politycznych, niepełnosprawności czy słabego zdrowia. Szkoły są zobowiązane kierować się tymi samymi zasadami dostępności. IBO dołoży wszelkich starań, aby umożliwić kandydatom uczestniczenie w procesie oceniania.

Artykuł 5: Uznawanie dyplomów IB

IB Organization aktywnie promuje uznanie i akceptację dyplomu IB jako podstawę do podjęcia studiów uniwersyteckich i edukacji w innych szkołach wyższych. Jednakże wymagania poszczególnych instytucji kształcenia wyższego i odpowiednich im władz kraju,

którym podlegają, są wyłączone spoza kontroli IB Organization. Dlatego też IB Organization nie gwarantuje uznania przez uczelnie dyplomów IB i/lub informacji o wynikach kursu DP i nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające ze zmian i stosowanych praktyk przez uniwersytety i inne szkoły wyższe podlegające władzom działającym na obszarze danego kraju. W konsekwencji kandydaci i ich prawni opiekunowie ponoszą wyłączną odpowiedzialność za weryfikowanie wymagań stawianych przez uniwersytety i inne instytucje, w których mają zamiar ubiegać się o dalsze kształcenie.

Artykuł 6: Własność i prawa autorskie materiałów egzaminacyjnych będące własnością kandydatów.

6.1 Materiały egzaminacyjne o różnorodnej formie tworzone są przez kandydatów i przesyłane do IB Organization jako część wymagań oceny końcowej. Materiały te (zwane dalej „materiałami”) zawierają wszelkiego rodzaju prace pisemne, materiały audiowizualne, programy i dane komputerowe, a także, w pewnych przypadkach, wizerunek kandydatów.

6.2 Kandydaci zachowują prawa autorskie dotyczące wszystkich materiałów składanych w ich imieniu do oceny przez IB Organization. Zgodnie z artykułem 6.4 kandydaci i ich prawni opiekunowie nadają IB niewyłączną, wolną od opłat licencję, na czas trwania ochrony ustawowych praw autorskich dla celów powielania tych materiałów, w każdej formie, do oceny, jako pomoc edukacyjną, szkoleniową i/lub promujących inne działania uznane przez IB Organization. Licencja taka nabywa mocy prawnej z chwilą przesłania materiału do IBO.

6.3. Jeśli IB Organization używa tych materiałów do innych celów niż tylko ich ocena, ma prawo je modyfikować, tłumaczyć lub zmieniać w sposób adekwatny do potrzeb. W celu ochrony danych osobowych kandydatów i szkoły, IB Organization przed publikacją pozbawia te prace cech umożliwiających ich identyfikację, zarówno w formie drukowanej jak i elektronicznej. Jeśli celem publikacji ma być podkreślenie szczególnie wysokiego standardu materiału, wtedy dane kandydata i dane szkoły mogą zostać ujawnione. O każdym takim przypadku IBO informuje szkołę, a szkoła kandydata.

6.4 W wyjątkowych okolicznościach kandydat i / lub jego prawni opiekunowie mogą życzyć sobie zachowania wyłączności praw autorskich w stosunku do danej pracy w zakresie wskazanym przez artykuł 6.3. W takim przypadku IB Organization musi zostać powiadomiona o takiej sytuacji zgodnie z procedurami opisanymi w bieżącym *Przewodniku*. Kandydat musi złożyć pisemne zawiadomienie do koordynatora szkoły IB, który ma obowiązek poinformować IB Organization w odpowiednim terminie. W takich przypadkach IB Organization użyje danego materiału tylko w celu ustalenia oceny (patrz: artykuł 6.5).

6.5 W celu ustalenia oceny IB Organization może elektronicznie skanować, przechowywać lub rozpowszechniać dokumenty w różnych formach w celu przekazania ich egzaminatorom, moderatorom i innym osobom włączonym w proces oceniania lub późniejszych odwołań. Materiały mogą być również wykorzystywane do szkolenia egzaminatorów. Materiały, co do których kandydaci życzyli sobie zachowania wyłączności praw autorskich, nie będą umieszczane w żadnych publikacjach IBO ani w celach handlowych ani promocyjnych.

6.6 Wszystkie materiały złożone do oceny, lub ich reprodukcje, są oceniane zarówno wewnątrz przez nauczycieli w szkołach (te wyniki są następnie moderowane), jak i zewnętrznie przez egzaminatorów IB. Jeśli nawet materiały te są w posiadaniu osób oceniających, zawsze należą do IBO i wymaga się aby wobec nich stosować zasady prywatności.

6.7 Wszystkie materiały egzaminacyjne złożone do IB Organization celem dokonania oceny, stają się własnością IB Organization. Gdy ocena danych materiałów jest ukończona, IB Organization ma prawo zatrzymać te materiały do celów archiwalnych lub zniszczyć je według swojego uznania.

6.8 Kandydaci mają prawo domagać się zwrotu prac ocenianych zewnętrznie, włącznie z kopią arkuszy egzaminacyjnych, pod warunkiem, że taki wniosek zostanie złożony w sesji majowej do 15 września tego samego roku i do 15 marca roku następującego po sesji listopadowej. W każdym przypadku ważny wniosek musi być złożony do biura IB w Cardiff przez szkolnego koordynatora programu IB zgodnie z procedurami opisanymi w *Przewodniku*.

Artykuł 7: Wykorzystanie danych osobowych kandydatów

7.1 „Dane osobowe kandydata” w niniejszym dokumencie oznaczają wszelkie informacje lub dane, za pomocą których może nastąpić identyfikacja kandydata takie jak imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, data urodzenia, numer telefonu, informacje finansowe, wyniki oceniania, materiały, wizerunek, informacje o stanie zdrowia.

7.2 Jako że IB Organization jest organizacją globalną, dba o zapewnienie ochrony danych osobowych kandydatów w wymiarze globalnym. Szkoły w poszczególnych krajach są zobowiązane do przestrzegania ochrony danych osobowych kandydatów zgodnie z regulacjami danych krajów. Każda szkoła niniejszym oświadcza i zapewnia Organizację IB, że postępuje zgodnie z obowiązującą w danym państwie polityką prywatności i zobowiązuje się do przestrzegania prawa w zakresie ochrony danych osobowych w

swoim państwie, w odniesieniu do danych kandydatów, a także do pełnej współpracy z Organizacją IB w przestrzeganiu wszelkich takich przepisów.

7.3 IBO nie ponosi odpowiedzialności za przestrzeganie przez szkoły prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a szkoły zobowiązują się nie narażać IBO na szkody wynikające z roszczeń podjętych przez kandydatów lub ich prawnych opiekunów w odniesieniu do przysługującego im prawa ochrony prywatności.

7.4 Każda szkoła niniejszym oświadcza i zapewnia Organizację IB, że każde gromadzenie, przetwarzanie lub / i udostępnianie danych osobowych kandydatów odbywa się z zachowaniem przysługującego im prawa ochrony prywatności. W zakresie wymaganym przez ochronę prywatności danych, każda szkoła zobowiązuje się uzyskać wyraźną zgodę od kandydatów lub / i ich opiekunów prawnych do przetwarzania danych kandydatów do celów wymienionych w artykule 7.6.

7.5 Każda szkoła niniejszym zobowiązuje się, że w ramach prawa obowiązującego w danym kraju będzie wykorzystywać i przetwarzać dane osobowe tylko w celach wymienionych w artykule 7.6. Ponadto każda szkoła zapewnia, że wprowadziła odpowiednie rozwiązania organizacyjne i techniczne do zabezpieczenia danych osobowych kandydatów przed ujawnieniem ich osobom trzecim, zgubieniem lub zniszczeniem i że podjęła właściwe sposoby postępowania z danymi kandydatów przez pracowników mających do nich dostęp.

7.6 Dane osobowe kandydatów mogą być wykorzystywane w następujących celach:

- a. rejestracja kandydatów w Programie Dyplomowym i administrowanie programem i jego wymaganiami w stosunku do kandydata i do szkoły, włączając wrażliwe dane osobowe, jeśli są istotne ze względu na proces oceniania,
- b. wsparcie i serwisy służące kandydatom i szkole, włączając obsługę stron internetowych i forów, organizację oceniania, obsługę kursów on-line, współpracę z uczelniami wyższymi w zakresie rekrutacji,
- c. badania i statystyki związane z działalnością IB Organization, włączając analizę wyników i efektywności Programu Dyplomowego,
- d. reklama i promocja prowadzona przez IB Organization (serwisy dla uczniów i absolwentów, platformy społecznościowe),
- e. edukacja, szkolenie, handel i inne,
- f. angażowanie kandydatów i szkoły w proces wzajemnej współpracy,
- g. wypełnienie zadań statutowych, regulacji, raportowania i innych zobowiązań prawnych.

7.7 W zakresie wymaganym przez ochronę prywatności danych, szkoły zobowiązują się w pełni informować kandydata lub / i jego prawnych opiekunów, i otrzymać potwierdzenie tego, że szkoły i IB Organization mogą przysyłać dane kandydata dalej poza kraj, w którym były one pierwotnie gromadzone i że dane te mogą tam nie mieć wystarczającej ochrony. Szkoły powinny także informować kandydatów o podmiotach trzecich, do których dane kandydatów mogą być przesyłane. Dla IB Organization tymi podmiotami trzecimi mogą być szkoły, operatorzy kursów on-line, uczelnie wyższe, centra rekrutacyjne, ministerstwa i departamenty edukacji, podmioty odpowiedzialne za proces oceniania (egzaminatorzy, moderatorzy, inne osoby włączone w proces oceniania lub późniejszych odwołań) oraz inni współpracownicy IB Organization. Każda szkoła powinna zapewnić, że każdorazowe przekazywanie danych odbywa się zgodnie z obowiązującymi regułami prawa międzynarodowego. Każda szkoła zapewnia IB Organization, że dane osobowe kandydatów przekazane do IB Organization mogą być dalej przetwarzane jak opisano powyżej bez narażania IB Organization na żadne roszczenia ze strony kandydatów.

7.8 Kandydaci lub ich prawni opiekunowie zachowują prawo do informacji na temat wykorzystywania ich danych przez szkołę w ramach dozwolonych przez przepisy ochrony danych osobowych.

Każda szkoła zobowiązuje się, żeby kandydat lub jego prawny opiekun mógł kierować wnioski bezpośrednio do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi. Szkoły nie mogą generalnie otrzymywać wniosków od IB Organization dotyczących danych kandydatów w ich imieniu. W przypadku gdy IB Organization otrzyma wniosek dotyczący danych kandydata od niego lub jego prawnych opiekunów, każda szkoła zobowiązuje się współpracować z IB Organization w tym zakresie.

II. Program Dyplomowy

Artykuł 8: Zawartość i wymagania Programu Dyplomowego

8.1 Kandydaci do uzyskania dyplomu IB muszą spełnić kryteria oceniania i wymagania programu z sześciu przedmiotów i „core”. Wszystkie przedmioty na poziomie rozszerzonym (HL), podstawa programu („core”) i przynajmniej jeden przedmiot na poziomie podstawowym (SL) muszą być nauczane przez okres dwóch lat trwania programu. Do dwóch przedmiotów na poziomie podstawowym może zostać zrealizowanych i ocenionych w ciągu pierwszego roku realizacji programu (anticipated). Jest także możliwa realizacja jednego przedmiotu na poziomie podstawowym w pierwszym roku realizacji programu, a drugiego przedmiotu na poziomie podstawowym w drugim roku przeprowadzając ocenianie pod koniec każdego roku realizacji każdego z tych przedmiotów. Języki „ab initio” oraz przedmioty pilotażowe muszą być nauczane przez dwa lata realizacji Programu Dyplomowego.

8.2 Sześć przedmiotów Programu Dyplomowego musi być wybranych z sześciu grup określonych w aktualnym *Przewodniku*, z tego co najmniej trzy i nie więcej niż cztery przedmioty muszą zostać zrealizowane na poziomie rozszerzonym (HL), a pozostałe na poziomie podstawowym (SL). Zalecany czas nauczania to 240 godzin dla przedmiotów wybranych na poziomie HL i 150 na poziomie SL.

8.3 Oprócz sześciu wybranych przedmiotów kandydaci do dyplomu IB muszą wypełnić następujące wymagania „core”:

- a. zrealizować kurs teorii wiedzy (TOK) oraz spełnić kryteria oceny dla tego kursu; IB Organization wymaga zrealizowania co najmniej 100 godzin zajęć z tego przedmiotu w ciągu dwuletniego kursu,
- b. ukończyć zatwierdzony wcześniej indywidualny program CAS w wymiarze 150 godzin podzielonych pomiędzy różne rodzaje aktywności,
- c. przedłożyć do oceny Extended Essay z wybranego przedmiotu, nad którym praca powinna zająć w przybliżeniu 40 godzin.

8.4 Przedmiot lub przedmioty (jak również wymagania „core”) wybrane przez kandydata ponad tych sześć wymaganych przedmiotów nie przyczyniają się do uzyskania dyplomu IB.

8.5 Szkoła jest zobowiązana tak zorganizować pracę na Extended Essay, że uczeń pisze pracę pod nadzorem nauczyciela w danej szkole, który ma odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w ramach danego przedmiotu i jest właściwie zaznajomiony z wymaganiami

Programu Dyplomowego IB. Nauczyciel nadzorujący Extended Essay nie może być krewnym kandydata ani nauczycielem spoza szkoły kandydata.

8.6 Kandydat Programu Dyplomowego IB musi być zarejestrowany do Extended Essay z jednego z przedmiotów wskazanych we właściwym *Przewodniku* jako dostępne w danej sesji egzaminacyjnej. Extended Essay nie musi być pisany z przedmiotu wybranego przez ucznia jako jeden z sześciu jego obowiązkowych przedmiotów, wskazany lub zaaprobowany przez szkołę.

8.7 Eseje w ramach grupy 2 przedmiotów są przeznaczone dla uczniów rozwijających kompetencje językowe. Kandydatom nie wolno przedłożyć eseju z grupy 2 w języku z grupy 1.

8.8 Kandydaci powtórnie przystępujący do sesji (jak opisano w art. 11.4), którzy pragną poprawić wynik eseju, mogą przedłożyć do oceny esej zmodyfikowany lub całkiem nowy. Jeśli wynik nie będzie wyższy, to utrzymana zostanie pierwotna ocena. Nowy Extended Essay może być wybrany z tego samego co poprzednio lub z innego przedmiotu Programu Dyplomowego.

8.9 IB Organization może wprowadzać nowe przedmioty w celach pilotażowych, które może oferować pewna liczba szkół, biorąc pod uwagę fakt, że program nauczania przedmiotu pilotażowego i kryteria oceniania mogą ulegać zmianom w trakcie jego nauczania. Przedmiot pilotażowy musi być nauczany przez dwa lata trwania programu i nie może być poddany ocenie po pierwszym roku (anticipated). Przedmioty pilotażowe z grup 1, 2, 3 lub 4 dają prawo do uzyskania dwujęzycznego dyplomu IB (patrz: art. 14.2).

8.10 Przedmiot interdyscyplinarny łączy wymagania z dwóch grup przedmiotów. Jeśli uczeń wybiera przedmiot interdyscyplinarny, musi dobrać jeszcze jeden dodatkowy przedmiot, aby wypełnić wymaganie realizacji sześciu przedmiotów w Programie Dyplomowym (patrz art. 8.4). Dodatkowy przedmiot może pochodzić z którejkolwiek grupy przedmiotów, włączając grupę identyfikowaną przez przedmiot interdyscyplinarny. Przedmiot interdyscyplinarny daje prawo do uzyskania dwujęzycznego dyplomu IB

8.11 Autorski sylabus szkoły (zwany dalej „SBS”) może być zaproponowany przez szkołę zgodnie z jej potrzebami, przygotowany i ostatecznie zaaprobowany przez IB Organization. SBS może być oferowany tylko na poziomie podstawowym. SBS może zaproponować szkoła, która przeprowadziła już dwie sesje egzaminacyjne. SBS podlega okresowemu przeglądowi, a przed pierwszym nauczaniem musi być zatwierdzony przez IB Organization. SBS może stanowić alternatywę dla przedmiotów z grup 2, 3, 4, 5 lub 6. Uczeń wybierając SBS wypełnia wymagania w ramach jednej grupy przedmiotów, ale nie dwóch. Kandydat nie

może wybrać dwóch SBS ani SBS i przedmiotu pilotażowego. SBS nie daje prawa do uzyskania dyplomu dwujęzycznego.

8.12 Jeśli uczelnia stopnia wyższego wymaga od kandydata spełnienia szczególnych warunków dotyczących wyboru przedmiotów (innych niż określone w *Przewodniku*) kandydat może uzyskać, po przedłożeniu odpowiedniej dokumentacji, pozwolenie na realizowanie dyplomu na szczególnych zasadach (non-regular diploma), po uprzedniej autoryzacji przez IB Organization.

Artykuł 9: Kandydaci kursu IB

9.1 Kandydaci, którzy podlegają ocenie w zakresie pojedynczych przedmiotów, ale nie realizują pełnego Programu Dyplomowego IB, są nazywani kandydatami Kursu IB („kandydaci kursu IB”). Do wybranych w tej wersji przedmiotów kandydaci mogą włączyć elementy „core”: TOK, Extended Essay lub / i CAS. Kandydaci Kursu IB otrzymują informację o wynikach kursu IB (wyniki kursu IB). Oceny uzyskane za spełnienie wymagań TOK, Extended Essay oraz informacja dotycząca komponentu CAS, o ile dotyczy, zostanie umieszczona na wynikach kursu IB.

9.2 W myśl wymagań Programu Dyplomowego kandydat Kursu IB może zostać zarejestrowany do więcej niż jednego Extended Essay w tej samej sesji. W wyjątkowych przypadkach kandydat Programu Dyplomowego może, podobnie jak kandydat Kursu IB, zostać zarejestrowany do drugiego Extended Essay. Żaden kandydat, bez względu na kategorię rejestracji, nie może być zarejestrowany do TOK czy CAS dwa razy w tej samej sesji.

9.3 Żaden przedmiot ani komponent „core” wybrany przez kandydata Kursu IB nie uprawnia do uzyskania dyplomu IB.

9.4 Zasady i procedury dotyczące kandydatów Programu Dyplomowego w odniesieniu do TOK, Extended Essay czy CAS, obowiązują również kandydatów Kursu IB.

Artykuł 10: Języki

10.1 W ramach 1 i 2 grupy języków kandydaci realizują zadania egzaminacyjne i inne formy oceniania w tychże językach. W grupach 3 – 6 oraz TOK kandydaci muszą używać języka angielskiego, francuskiego lub hiszpańskiego. Inne języki wykładowe (włączając chiński, niemiecki i japoński) są również dostępne dla niektórych przedmiotów, zgodnie z zapisami w *Przewodniku*. Extended Essay z grupy 1 lub 2 musi być napisany w wybranym języku, natomiast Extended Essay w grupach 3 – 6 musi być napisany w języku angielskim,

francuskim albo hiszpańskim. Inne języki możliwe do wyboru są wyszczególnione w *Przewodniku*.

10.2 Kandydaci mogą pisać prace egzaminacyjne lub inne materiały podlegające ocenie w językach innych niż angielski, francuski i hiszpański w ramach pewnych projektów w grupie 3 i 4, TOK i Extended Essay. Jeśli są spełnione warunki opisane w artykule 13, prowadzi to do uzyskania dwujęzycznego dyplomu IB. IB Organization zastrzega sobie prawo do czasowego upowszechnienia pewnych języków dla pewnych zadań i wtedy stają się one dostępne dla wszystkich kandydatów jako języki wykładowe.

10.3 Ten sam język musi być używany dla wszystkich części/komponentów ocenianych w danym przedmiocie. Jednakże, jeśli dany przedmiot jest zdawany przez kandydata ponownie, a pożądany przez kandydata język nie jest dostępny w tej konkretnej sesji, zadania podlegające ocenianiu wewnętrznemu, a przenoszone z poprzedniej sesji, mogą powodować, że kandydat przedstawia prace z tego samego przedmiotu w więcej niż jednym języku.

III. Ocenianie

Artykuł 11: Rejestracja kandydata

11.1 Rejestracja kandydata jest formą zgłoszenia się do podjęcia oceniania w Programie Dyplomowym. Proces rejestracji odbywa się poprzez system informatyczny IB (IBIS), bezpieczny serwis w sieci używany przez koordynatorów IB. Rejestracja musi być przeprowadzona przez koordynatora IB. Żadna inna metoda rejestracji nie jest dostępna. Kandydaci nie mogą się rejestrować samodzielnie do sesji ani samodzielnie dokonywać żadnych poprawek do zatwierdzonych danych rejestracyjnych. Nie mogą takich działań podejmować również prawni opiekunowie w imieniu kandydatów.

11.2 Kandydat Programu Dyplomowego lub kandydat Kursu IB musi zostać zarejestrowany przez autoryzowaną szkołę na wybraną sesję i musi zrealizować wymagane kursy w tej szkole. Szkoła powinna w imieniu kandydata dokonać procesu rejestracji i wnieść stosowne opłaty egzaminacyjne w wymaganych terminach. Na szkole spoczywa odpowiedzialność upewnienia się, że kandydat został prawidłowo zarejestrowany.

11.3 Szkoła może rejestrować do sesji kandydata z innej szkoły, jeśli jego macierzysta placówka nie oferuje konkretnego przedmiotu w danej sesji. W takim przypadku odpowiedzialność dydaktyczna i administracyjna spoczywa na szkole, która dokonuje rejestracji. Kandydat nie może być zarejestrowany przez obie te szkoły, chyba że IB

Organization wskaże inaczej. Podobnie dzieje się w przypadku kandydata powtórnie przystępującego do sesji, szkoła, która rejestruje kandydata bierze na siebie odpowiedzialność dydaktyczną i administracyjną. Kandydaci wybierający kursy on-line podlegają zasadom szczegółowo opisanym w *Przewodniku*.

11.4 Dostępne są następujące kategorie rejestracyjne:

- a. **z wyprzedzeniem (anticipated)**: dla kandydatów zamierzających ukończyć jeden lub dwa przedmioty na poziomie podstawowym (z wyjątkiem języków „ab initio” i przedmiotów pilotażowych) pod koniec pierwszego roku programu,
- b. **dyplom (diploma)**: dla kandydatów zamierzających spełnić pełne wymagania egzaminacyjne dla uzyskania dyplomu IB,
- c. **kurs (course)**: dla kandydatów wybierających jeden lub więcej przedmiotów lub / i wymagania „core”, ale nie pełen dyplom IB,
- d. **poprawki (retake)**: dla kandydatów, którzy chcą poprawić swój końcowy rezultat.

11.5 Jeśli kandydat Programu Dyplomowego powtórnie przystępuje do przedmiotu w celu podwyższenia wyniku, to ocena wyższa z przedmiotu lub komponentu „core” jest brana pod uwagę w procesie przyznawania dyplomu IB. Podobnie, jeśli kandydat z wyprzedzeniem ponownie przystępuje do sesji z danego przedmiotu, to ocena wyższa z przedmiotu jest brana pod uwagę w procesie przyznawania dyplomu IB.

Artykuł 12: Oceny

Osiągnięcia z poszczególnych przedmiotów oceniane są w skali od 7 (maksimum) do 1 (minimum). TOK i Extended Essay są oceniane w skali A (maksimum) do E (minimum). Dla komponentu CAS nie przyznaje się oceny. Dla potrzeb dyplomu IB, maksymalna ilość 3 punktów dodatkowych przyznawana jest za prace z TOK oraz EE. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w Programie Dyplomowym wynosi 45 punktów.

Artykuł 13 : Uzyskanie dyplomu IB

13.1 Aby uzyskać dyplom IB muszą zostać spełnione wszystkie warunki konieczne do uzyskania oceny z każdego z sześciu przedmiotów oraz dodatkowe wymagania programu IB, za wyjątkiem zastrzeżeń opisanych w art. 18 i 19 *Zasad ogólnych*.

13.2 Dyplom IB zostanie przyznany kandydatowi, który spełnił następujące warunki:

- a. Wszystkie wymagania związane z CAS zostały spełnione.
- b. Kandydat uzyskał w sumie 24 punkty lub więcej.

- c. Kandydat nie uzyskał „N” z TOK, Extended Essay ani z żadnego z wybranych przedmiotów.
- d. Ocena E nie została przyznana z TOK lub / i Extended Essay.
- e. Kandydat nie uzyskał oceny 1 z żadnego z przedmiotów.
- f. Kandydat nie uzyskał więcej niż dwie oceny 2 na poziomie rozszerzonym HL lub podstawowym SL.
- g. Kandydat nie uzyskał więcej niż trzy oceny 3 lub poniżej na poziomie rozszerzonym HL lub podstawowym SL.
- h. Kandydat uzyskał przynajmniej 12 punktów z przedmiotów na poziomie rozszerzonym HL (w przypadku kandydatów, którzy zgłosili do rejestracji cztery przedmioty na poziomie rozszerzonym HL, liczą się trzy najwyższe wyniki).
- i. Kandydat uzyskał przynajmniej 9 punktów z przedmiotów na poziomie standardowym SL (kandydaci, którzy zgłosili dwa przedmioty na poziomie standardowym, muszą zdobyć przynajmniej 5 punktów z tych przedmiotów).
- j. Kandydat nie został ukarany przez komisję egzaminacyjną IB Organization z powodu nieuczciwości akademickiej.

13.3 Dopuszcza się zdawanie egzaminów w maksymalnie 3 sesjach egzaminacyjnych w celu spełnienia wymaganych kryteriów i uzyskania dyplomu IB. Kolejne sesje, do których przystępuje kandydat nie muszą następować bezpośrednio po sobie.

Artykuł 14: Forma dyplomu i wyników kursu IB

14.1 Kandydat, który pomyślnie ukończył program IB otrzyma dyplom IB oraz dokument, w którym wymienione zostaną: wynik końcowy, oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów, stwierdzenie o zrealizowaniu programu CAS oraz ewentualne punkty dodatkowe otrzymane za eseje z TOK i Extended Essay.

14.2 Dwujęzyczny dyplom IB otrzyma kandydat, który spełnił jeden lub oba z poniższych warunków:

- a. zdał egzamin z dwóch języków z grupy 1 z oceną 3 lub wyższą z każdego z nich,
- b. zdał egzamin z przynajmniej z jednego przedmiotu z grupy 3 lub 4 w języku, który nie został wybrany jako jego język z grupy 1. Kandydat musi otrzymać ocenę 3 lub wyższą z obu języków grupy 1 i z przedmiotu z grupy 3 lub 4.

14.3 Kandydat Programu Dyplomowego, który nie spełni kryteriów uzyskania dyplomu IB, otrzyma wyniki kursu IB zawierające oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów wraz

wynikami uzyskanymi za spełnienie wymagań TOK, Extended Essay oraz informacją dotyczącą komponentu CAS, o ile dotyczy.

14.4 Kandydaci kursu IB otrzymają wyniki kursu IB zawierające oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów i komponentów „core”, o ile dotyczy.

Artykuł 15: Zapytanie o uzyskaną ocenę (enquiry upon results)

15.1 Każdy materiał kandydata podlegający ocenie może być poddany powtórnej ocenie, zwrócony do szkoły (w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii) lub / i być przedmiotem ponownego moderowania (w przypadku oceniania wewnętrznego) w ramach usługi zapytanie o uzyskaną ocenę (enquiry upon results). Szczegóły i informacja o opłatach znajdują się w *Przewodniku*. Kategorie tej usługi oraz warunki występowania o nią podlegają zmianom w poszczególnych sesjach i dlatego są szczegółowo przedstawiane w corocznie aktualizowanym *Przewodniku*. Wszystkie wnioski w ramach usługi zapytanie o uzyskaną ocenę muszą być przesyłane przez szkołę w imieniu kandydata.

15.2 Ponowne sprawdzenie i weryfikacja oceny może doprowadzić do uzyskania **wyższej lub niższej** oceny z danego przedmiotu. Z tego powodu przed wystosowaniem zapytania o uzyskaną ocenę, która może skutkować zmianą wyniku, szkoła musi otrzymać od kandydata lub / i jego prawnych opiekunów pisemne oświadczenie, że są oni świadomi konsekwencji swojej decyzji.

15.3 Jeżeli koordynator IB DP stwierdzi, że procedura ustalania ponownej oceny nie odbyła się zgodnie z procedurami opisanymi przez *Zasady ogólne* lub / i *Przewodnik*, szkolny koordynator może w imieniu kandydata prosić o raport w tej sprawie (przeгляд trybu oceniania). Wystosowanie zapytania o przeгляд oceniania musi być przez szkołę poprzedzone pisemnym oświadczeniem kandydata lub / i jego prawnych opiekunów.

15.4 Poza opisanymi powyżej procedurami związanymi z ponowną oceną w ramach usługi zapytanie o uzyskaną ocenę, koordynator nie ma możliwości dalszego ubiegania się o ponowne rozpatrzenie wystawionej oceny ani o dalsze moderowanie w ramach oceniania wewnętrznego. Jednakże, kandydat ma prawo do wniesienia odwołania zgodnie z warunkami określonymi w artykule 22.

Artykuł 16: Komisja egzaminacyjna przyznająca dyplomy

16.1 Komisja egzaminacyjna jest ciałem formalnie przyznającym dyplomy IB i wyniki kursu IB na podstawie ocen opisanych w procedurach. Przyznanie dyplomów i wyników odbywa się w imieniu przedstawicieli Rady IB (IB Board of Governors).

16.2 Komisja egzaminacyjna składa się z przedstawicieli Rady IB (Board of Governors), komisji egzaminacyjnej i starszych przedstawicieli personelu oceniającego IB, przewodniczy jej przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Rada IB ustanawia komisję egzaminacyjną, która składa się ze starszych egzaminatorów, a jej naczelnym zadaniem jest zapewnienie właściwych standardów akademickich Programu Dyplomowego.

16.3 Komisja egzaminacyjna może delegować zadania podkomisjom ale zawsze podejmuje ostateczne decyzje w kwestiach szczególnych przypadków (patrz: sekcja IV), zgodnie z procedurami przyznawania dyplomów IB i wyników kursu IB.

IV. Przypadki szczególne

Artykuł 17: Kandydaci ze specjalnymi potrzebami

17.1 Specjalne potrzeby określone są jako tymczasowe lub stałe zdiagnozowane potrzeby, które stawiają kandydata w niekorzystnej sytuacji i nie pozwalają na odpowiednie przedstawienie swojej wiedzy i umiejętności.

17.2 Mimo że IB Organization stosuje procedury dla kandydatów ze specjalnymi potrzebami, to szkoła jest odpowiedzialna za rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb kandydatów przyjętych do szkoły.

17.3 Specjalne potrzeby często wymagają szczególnej organizacji procesu oceniania. IB Organization może zatwierdzić dostosowanie procesu oceniania dla kandydatów ze specjalnymi potrzebami.

17.4 Jeżeli kandydat wymaga specjalnego dostosowania procesu oceniania, koordynator musi zorganizować takie dostosowanie, a kiedy zaistnieje potrzeba, wystąpić do IB Organization z prośbą o jego zatwierdzenie zgodnie z procedurami opisanymi w *Przewodniku*.

17.5 Jeżeli szkoła, kandydat lub jego prawni opiekunowie uznają zatwierdzone przez IB Organization dostosowanie za niewystarczające, koordynator DP może wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Za pierwszym razem ponowne rozpatrzenie jest dokonywane przez pracowników IB Organization przyznających dostosowanie. Jeśli ponowne rozpatrzenie sprawy nie przyniesie rezultatów oczekiwanych przez szkołę, kolejny etap zostanie wdrożony przez pracowników z właściwymi kwalifikacjami, przy czym jeden z nich będzie pracownikiem IB Organization nie rozpatrującym sprawy za pierwszym razem, a drugi nie będzie pracownikiem IB Organization. Nie są możliwe dalsze etapy rozpatrywania sprawy. IB

Organization musi otrzymać prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy od koordynatora IB w ciągu jednego miesiąca od podjęcia pierwszej decyzji przez IB Organization lub od odpowiedzi na kolejnym etapie.

17.6 Kandydat (ani jego prawni opiekunowie), któremu zostanie przyznane dostosowanie procesu oceniania (i jest ono właściwie zorganizowane przez szkołę) nie może ubiegać się o przyznanie statusu niekorzystnych okoliczności, w razie gdyby uzyskany wynik nie spełniał jego oczekiwań. Jedynie IB Organization jest uprawniona do zatwierdzenia dostosowania procesu oceniania dla kandydatów ze specjalnymi potrzebami.

Artykuł 18: Niekorzystne okoliczności

18.1 Niekorzystne okoliczności to takie, które są poza kontrolą kandydata i mogą wpływać ujemnie na jego wyniki (np. stres, szczególnie trudna sytuacja rodzinna, utrata bliskiej osoby, zakłócenie przebiegu egzaminu czy wydarzenia mogące zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu kandydatów). Podobne okoliczności mogą dotyczyć grupy kandydatów lub wszystkich kandydatów w szkole. Niekorzystne okoliczności nie obejmują:

- a. usterek po stronie szkoły, w której kandydat jest zarejestrowany włączając w to między innymi błędy, pomyłki, zaniedbania szkoły związane z rejestracją kandydatów, niedotrzymanie terminów składania wniosków o dostosowanie procesu oceniania, czy uznania niekorzystnych okoliczności, organizacji dostosowania procesu oceniania, wniosków o ocenę w czasie wydłużonym (patrz: artykuł 18.2),
- b. niewystarczające osiągnięcia kandydatów pomimo przyznania dostosowania procesu oceniania.

18.2 Jeśli kandydat lub grupa kandydatów zostają dotknięci przez niekorzystne okoliczności przed terminem przesłania wczesnych komponentów (np.: Extended Essay, TOK essay, prace w ramach oceniania wewnętrznego), wydłużenie terminu może zostać zaakceptowane przez IB Organization pod warunkiem otrzymania od szkoły wymaganej dokumentacji (wskazanej w *Przewodniku*). Wydłużenie terminu musi zostać formalnie zaakceptowane przez IB Organization i jest jedynym możliwym rozwiązaniem.

18.3 Wszelkie przypadki szczególnych/niekorzystnych okoliczności muszą zostać zgłoszone do biura IB Organization przez koordynatora w imieniu kandydata celem rozważenia. Podanie takie należy przesłać w ciągu 10 dni od zakończenia procesu ustalania ostatecznej oceny dla danego przedmiotu, musi ono zawierać pisemne wyjaśnienie koordynatora i odpowiednią dokumentację uzasadniającą zaistniałą sytuację.

18.4 Jeśli IB Organization uzna, że na wynik kandydata miały wpływ niekorzystne okoliczności, to może zastosować szczególne rozwiązania, pod warunkiem jednak, że nie będą faworyzowały one danego kandydata w porównaniu z innymi. Jeśli okoliczności rzeczywiście zostaną uznane za niekorzystne i będą się kwalifikowały do specjalnego potraktowania, to zostanie to wzięte pod uwagę podczas ustalania ostatecznej oceny z danego przedmiotu lub stopnia spełnienia wymagań Programu Dyplomowego. Jeśli wynik kandydata w ramach danego przedmiotu (dotkniętego przez niekorzystne okoliczności) mieści się w granicach jednego, dwóch punktów, których brakuje do oceny wyższej, ocena ta zostanie podwyższona; w przypadku TOK i Extended Essay ocena może zostać podniesiona, jeśli brakuje do jej uzyskania jednego stopnia. Jest to jedyne możliwe rozwiązanie. Jeśli wyniki kandydata nie mieszczą się w wymienionych granicach, żadne poprawki nie zostaną wprowadzone.

Artykuł 19: Kandydaci z niekompletnym materiałem egzaminacyjnym

19.1 Niekompletny materiał egzaminacyjny to przypadek kiedy kandydat nie złożył jednego lub więcej składników koniecznych do ustalenia oceny z danego przedmiotu.

19.2 Każde podanie w celu rozważania niepełnej oceny musi być złożone do biura IB Organization za pośrednictwem szkolnego koordynatora działającego w imieniu kandydata. Podanie to musi być złożone w ciągu 10 dni po ukończeniu procesu oceniania w danym przedmiocie oraz poparte pisemnym wyjaśnieniem koordynatora DP i innymi stosownymi dokumentami.

19.3 W sprawie niekompletnego materiału egzaminacyjnego z przedmiotu, komisja egzaminacyjna może, według uznania, ustalić ostateczną ocenę z danego przedmiotu, jeśli dwa następujące warunki zostaną spełnione:

- a. Szkoła dostarczy przekonujący powód wyjaśniający okoliczności powyższej sytuacji a będący wynikiem okoliczności niezależnych od kandydata, takie jak choroba lub ciężkie obrażenia, śmierć lub pogrzeb osoby z rodziny, obecność w szpitalu lub sądzie.
- b. Kandydat przedstawi wystarczający materiał do oceny, przynajmniej 50% materiału wymaganego przez IB dla danego przedmiotu, włącznie z komponentami ocenianymi zewnętrznymi.

19.4 Jeśli powyższe warunki są spełnione, część oceny z brakujących składników zostanie wyliczona w oparciu o procedurę stosowaną w kompletnym materiale oraz na podstawie ocen innych kandydatów z tego samego przedmiotu. Jeśli kandydat pominie więcej niż jeden

egzamin, decyzję w sprawie przyznania oceny z danego przedmiotu podejmuje komisja egzaminacyjna. Ustalenie oceny na podstawie średniej arytmetycznej oraz przyznanie oceny (jak opisano w artykule 18.4) nie może dotyczyć tego samego przedmiotu / poziomu.

19.5 Powód uzasadniający niekompletny materiał egzaminacyjny, jak na przykład zmuszenie szkoły do jej zamknięcia w czasie trwania majowej lub listopadowej sesji egzaminacyjnej, może dotyczyć grupy kandydatów lub wszystkich kandydatów w danej szkole. W takim przypadku opisane procedury będą stosowane w stosunku do całej grupy, w stosunku do której wystąpiły niekorzystne okoliczności.

Artykuł 20: Kandydaci podejrzewani o naruszenie uczciwości akademickiej

IB Organization określa nieuczciwość akademicką jako zachowanie (umyślne lub nieumyślne), które skutkuje lub może skutkować osiągnięciem przez kandydata nieuzasadnionych korzyści w ramach jednego lub więcej komponentów podlegających ocenie. Zachowanie, które stawia w niekorzystnej sytuacji innego kandydata, również jest traktowane jako nieuczciwość akademicka. Nieuczciwość akademicka, to każde naruszenie zasad, które obejmuje:

- a. **plagiarism - plagiat:** definiowany jako przedstawienie pracy cudzej jako pracy własnej,
- b. **collusion - działanie w zмовie (nieuczciwa współpraca):** definiowane jako popieranie nieuczciwości kandydata, poprzez zezwolenie skopiowania swojej pracy lub przedstawienie pracy napisanej przez kogoś innego, jako pracy własnej,
- c. **duplication - powielanie pracy:** definiowane jako przedstawienie tej samej pracy jako pracy do oceny z innego komponentu,
- d. **misconduct – niewłaściwe zachowanie:** obejmuje niewłaściwe zachowanie podczas egzaminu (wnoszenie do sali egzaminacyjnej zabronionych materiałów, zachowanie, które przeszkadza innym kandydatom, komunikowanie się z innymi kandydatami),
- e. nieetyczne zachowanie, takie jak przedstawienie niewłaściwego materiału do oceny lub naruszenie zasad etycznych w trakcie prowadzenia badań.
- f. każde inne zachowanie, którego wynikiem jest uzyskanie przez kandydata niezasłużonej korzyści lub którego wynikiem jest uzyskanie korzyści przez innego kandydata (na przykład fałszowanie raportu CAS, ujawnienie informacji na temat zdawanego egzaminu w ciągu 24 godz. następujących po egzaminie przy wykorzystaniu jakichkolwiek metod komunikacji).

Artykuł 21: Procedury stosowane w przypadku naruszenia uczciwości akademickiej

21.1 W razie jakichkolwiek wątpliwości co do autentyczności pracy kandydata, które wystąpiły przed wysłaniem materiału do oceny, sytuacja musi zostać rozwiązana w szkole. Jeśli naruszenie uczciwości akademickiej (plagiat, działanie w zмовie) zostanie zauważone po przekazaniu pracy do oceny, koordynator DP musi poinformować o tym IB Organization tak szybko, jak to możliwe.

21.2 Kiedy szkoła, egzaminator lub IB Organization posiada dowody naruszenia uczciwości akademickiej przez kandydata, szkoła jest zobowiązana do przeprowadzenia odpowiedniego dochodzenia i dostarczenia do IB Organization wyjaśnienia oraz innych dokumentów dotyczących danego przypadku. Jeśli szkoła nie jest w stanie wspierać postępowania wyjaśniającego, kandydat nie otrzyma oceny z danego przedmiotu.

21.3 Jeśli IB Organization poinformuje szkołę, że kandydat jest podejrzewany o naruszenie uczciwości akademickiej i planowane jest postępowanie wyjaśniające w tej sprawie, dopuszczalne jest, aby dyrektor szkoły wycofał kandydata z sesji egzaminacyjnej lub tylko z przedmiotu, którego dotyczy sprawa. Jednakże, w gestii IB Organization jest podjęcie decyzji o kontynuowaniu postępowania wyjaśniającego i o podtrzymaniu lub odrzuceniu podejrzeń o naruszenie uczciwości akademickiej. Jeśli kandydat jest wycofany z przedmiotu, brak oceny z tego przedmiotu może wpływać na uzyskanie stopnia w sesji egzaminacyjnej.

21.4 Kandydaci podejrzewani o nadużycie uczciwości akademickiej zostaną poproszeni przez koordynatora DP o złożenie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego naruszenia uczciwości akademickiej. Jeśli kandydat nie przedłoży wyjaśnienia, postępowanie wyjaśniające będzie kontynuowane.

21.5 Większość przypadków naruszenia uczciwości akademickiej zostanie przedstawiona właściwej podkomisji w ramach komisji egzaminacyjnej. Podkomisja obejmuje personel IB Organization, przedstawicieli szkół, przełożonego egzaminatorów ale każda grupa lub kombinacja tego składu osobowego może podejmować decyzje, które podlegają zatwierdzeniu przez komisję egzaminacyjną. Podkomisji przewodniczy przewodniczący lub wice-przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub naczelny egzaminator powołany przez wice-przewodniczącego.

21.6 Decyzje podkomisji są podejmowane w imieniu i pod nadzorem komisji egzaminacyjnej. Po zapoznaniu się z całą linią dowodową zebraną podczas postępowania wyjaśniającego, podkomisja zadecyduje o oczyszczeniu, utrzymaniu lub dalszym postępowaniu wyjaśniającym wobec kandydata. Jeśli podkomisja nie jest w stanie podjąć decyzji, wtedy przypadek zostanie przedłożony komisji egzaminacyjnej.

21.7 Jeśli podkomisja uzna, że naruszenie uczciwości akademickiej miało miejsce, kara będzie dotyczyła przedmiotu, w stosunku do którego naruszenie miało miejsce. Kara ustalona przez podkomisję będzie proporcjonalna do wagi przewinienia.

21.8 Jeśli nie zostanie przyznana ocena z przedmiotu, który wpływa na przyznanie dyplomu IB, ten nie zostanie przyznany. Wynik kursu IB będzie obejmował tylko przedmioty, co do których nie zaistniało podejrzenie naruszenia uczciwości akademickiej. Z wyjątkiem przypadków poważnego lub powtarzającego się naruszenia, kandydat będzie mógł zostać zarejestrowany do kolejnej sesji włączając w to sesję po upływie sześciu miesięcy, jeśli nie minął termin rejestracji. Jeśli przypadek naruszenia uczciwości akademickiej wystąpił podczas trzeciej z kolei sesji kandydata Programu Dyplomowego, kandydat nie ma prawa przystąpić do kolejnej sesji.

21.9 Jeżeli w poprzednich sesjach stwierdzono nadużycie przez kandydata zasad uczciwości prowadzi to wykluczenia z jakichkolwiek kolejnych sesji egzaminacyjnych.

21.10 W uzasadnionych przypadkach IB Organization może prowadzić postępowanie wyjaśniające także po ogłoszeniu wyników w danej sesji. W przypadku wykrycia naruszenia uczciwości akademickiej, może dojść do wycofania oceny z przedmiotu, a w konsekwencji do unieważnienia dyplomu IB.

V. Odwołania

Artykuł 22: Dopuszczalność odwołania

22.1 IB Organization dopuszcza odwołania, które dotyczą pięciu obszarów działalności dotyczących decyzji podejmowanych podczas sesji egzaminacyjnej:

- a. wyniki – kiedy szkoła ma powody sądzić, że wynik kandydata jest nadal nieadekwatny po wyczerpaniu procedur zapytania o uzyskaną ocenę,
- b. decyzja potwierdzająca naruszenie uczciwości akademickiej, jednak nie co do surowości kary,
- c. decyzja odmowy w sprawie uznania niekorzystnych okoliczności,
- d. decyzja o nieprzyznaniu dostosowań egzaminu maturalnego,
- e. decyzje administracyjne nieuwjęte powyżej, a dotyczące wyników jednego lub więcej kandydatów.

22.2 Proces odwoławczy jest podzielony na dwa etapy. Każdy etap wymaga wniesienia stosownej opłaty przez kandydata lub jego prawnych opiekunów. Wniesiona opłata podlega zwrotowi w przypadku uznania odwołania.

22.3 Odwołanie na pierwszym etapie może zostać wniesione przez dyrektora szkoły lub koordynatora DP szkoły, w której kandydat jest zarejestrowany.

22.4 Odwołanie na pierwszym etapie jest rozstrzygane przez starszego oficera oceniania z ramienia IB Organization, który nie był zaangażowany w podejmowanie pierwotnej decyzji.

22.5 Odwołanie na drugim etapie może być wniesione bezpośrednio przez kandydata lub / i jego prawnych opiekunów do dyrektora szkoły lub koordynatora DP, jeśli wynik pierwszego etapu nie był zadowalający.

22.6 Na drugim etapie procesu odwoławczego kandydatowi przysługuje formalne wysłuchanie przez osobę niezależną od IB Organization za pomocą specjalnie stworzonego panelu. Wniosek o odwołanie na każdym etapie musi być złożony w postaci formularza, który może być pobrany z serwisu IB Answers. Szczegółowa informacja na temat procesu odwoławczego znajduje się w materiale *Program Dyplomowy: procedury odwoławcze* publikowanym w ramach serwisu IB Answers.

Artykuł 26: Prawo

Przepisy znajdujące się w *Zasadach ogólnych* i wszystkie inne procedury odnoszące się do wymagań programowych podlegają szwajcarskiemu kodeksowi prawa.

Artykuł 27: Arbitraż

Jakiegokolwiek wątpliwości powstałe w związku z *Zasadami ogólnymi* będą ostatecznie rozstrzygane przez instytucję arbitrażu zgodnie z przepisami prawa właściwego dla Genewy w Szwajcarii. Przebieg postępowania jest poufny, a językiem arbitrażu jest język angielski. Strony niniejszym postanawiają użyć systemów informatycznych i łączności elektronicznej w zakresie dozwolonym przez postępowanie arbitrażowe

Artykuł 28: Moc prawna regulaminu i zasady przejściowe

IB Organization aktualizuje niniejsze *Zasady Ogólne* od czasu do czasu. Niniejsza wersja *Zasad Ogólnych* wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r. i dotyczy wszystkich kandydatów przystępujących do Programu Dyplomowego wraz z wejściem w życie tegoż dokumentu lub później.