

WAŻNE INFORMACJE PRZED EGZAMINEM MATURALNYM

Należy zapoznać się z komunikatem zamieszczonym w plikach poniżej
(*nowa formuła obowiązuje tegorocznych maturzystów oraz absolwentów z lat 2015 – 2018, stara formuła obowiązuje absolwentów sprzed 2015*)

1. Komunikat Dyrektora CKE w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych dozwolonych na egzaminie maturalnym

UWAGA:

- Zasadą jest, że słowniki na egzamin z języka polskiego, *Wybrane wzory matematyczne, Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki* oraz lupy (1 sztuka na salę) na egzamin z geografii, historii i historii sztuki **zapewnia szkoła**.
- Pozostałe materiały wskazane w komunikacie jako zapewniane przez zdającego lub szkołę (linijka, kalkulator prosty, cyrkiel) **przynoszą uczniowie** (każdy dla siebie).
- Pod żadnym pozorem **nie wolno do sali egzaminacyjnej wносить telefonów komórkowych ani innych urządzeń telekomunikacyjnych**. Ujawnienie posiadania przez ucznia ww. przedmiotów w czasie egzaminu jest podstawą do unieważnienia egzaminu. Proszę również pamiętać, że szkoła nie przechowuje ww. przedmiotów na czas trwania egzaminu.

2. Uczeń zdający egzamin pisemny

- a) harmonogram pisemnych egzaminów maturalnych jest podawany w komunikacie dyrektora CKE w sprawie terminu egzaminu maturalnego, harmonogram ten jest umieszczany na stronie internetowej szkoły oraz, tuż przed i w czasie całej sesji egzaminacyjnej, na szkolnej tablicy ogłoszeń dla maturzystów. Ponadto każdy uczeń otrzymuje przed zakończeniem zajęć w klasie maturalnej wydruk z numerami sal, w których będzie zdawał poszczególne egzaminy. Obowiązkiem każdego zdającego jest zapoznać się z harmonogramem egzaminów pisemnych i go przestrzegać,
- b) w dniu egzaminu zdający zgłaszają się do szkoły na 40 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu i kierują się do wyznaczonej sali celem dopełnienia czynności wstępnych. **Zdający posiadają przy sobie dokument stwierdzający tożsamość, numer PESEL, ale nie mogą wносить na salę żadnych urządzeń telekomunikacyjnych czy niedozwolonych materiałów lub przyborów**, zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej jedynie małą butelkę wody. Podczas pracy z

- arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych,
- c) zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), losuje numer stolika, przy którym będzie zdawał egzamin i zajmuje wylosowane miejsce w sali egzaminacyjnej,
 - d) zdający niezdolny w danym dniu do egzaminu z przyczyn zdrowotnych, nie rozpoczyna egzaminu, ale udaje się do lekarza i najpóźniej w dniu egzaminu dostarcza do przewodniczącego ZE, czyli dyrektora szkoły zaświadczenie lekarskie wraz z wnioskiem o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym – załącznik 6 i oczekuje na decyzję dyrektora OKE,
 - e) zdający ma obowiązek upewnić się, że otrzymana naklejka kodowa zawiera faktycznie jego dane (pierwsze i drugie imię, numer PESEL), a także potwierdzić, że nie wnosi do sali żadnych niedozwolonych materiałów, przyborów czy urządzeń,
 - f) na 20 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu przewodniczący ZN prosi jednego ze zdających w danej sali o udanie się z nim po arkusze egzaminacyjne i materiały pomocnicze do przewodniczącego SZE, gdzie przewodniczący sprawdza, czy wydawane są arkusze przeznaczone na dany egzamin, a zdający stwierdza i potwierdza własnym podpisem, że arkusze są nienaruszone (banderole nie zostały rozerwane),
 - g) zdający część pisemną egzaminu maturalnego po otrzymaniu arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego **ma obowiązek** zapoznać się z informacją na pierwszej stronie arkusza, **sprawdzić**, czy arkusz jest kompletny, tzn. czy zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania, kartę odpowiedzi i czy są one wyraźnie wydrukowane oraz czy otrzymał zestaw wybranych wzorów matematycznych (dotyczy egzaminu z matematyki) lub kartę wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki). Zauważone braki zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin, który wydaje kompletny arkusz z puli arkuszy rezerwowych (nie wykonuje się kserokopii arkuszy egzaminacyjnych) i/lub zestaw tablic/wzorów, opublikowany na stronie CKE,
 - h) zdający jest zobowiązany zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi, tj. umieścić (w odpowiednich miejscach) otrzymane od członków zespołu nadzorującego naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. numer PESEL, oraz wpisać (w odpowiednich miejscach) swój numer PESEL. **Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis na liście zdających (liście obecności) jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej**

poprawności. W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza na liście adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę. Poprawność wpisanego przez zdającego numeru PESEL potwierdza przewodniczący zespołu nadzorującego, podpisując się na liście zdających. Naklejki z błędnym numerem PESEL nie nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi. W takiej sytuacji w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL, a członek zespołu nadzorującego dopisuje identyfikator szkoły. W przypadku braku numeru PESEL zdający wpisuje w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (uwaga: w przypadku zdających korzystających z arkuszy dostosowanych dla osób słabowidzących (A4) oraz osób niewidomych (A6), zdających niepełnosprawnych ruchowo oraz zdających z czasową niesprawnością rąk czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego),

- i) egzamin lub odpowiednia część egzaminu rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych (godzina rozpoczęcia egzaminu jest określona w *komunikacie dyrektora CKE o harmonogramie egzaminu maturalnego* i jest to godzina 9.00 lub 14.00). **Osoby zgłaszające się na egzamin po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.** W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy. Po zakończeniu czynności związanych ze sprawdzeniem kompletności i kodowaniem arkuszy i kart odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- j) podczas egzaminu zdający pracuje samodzielnie, nie opuszcza sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim

stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali,

ZAZNACZANIE ODPOWIEDZI DO ZADAŃ ZAMKNIĘTYCH ORAZ DOSTOSOWAŃ EGZAMINU MATURALNEGO

W przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym oraz z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach zdający mają obowiązek przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi

- **UWAGA! dyslektyk na egzaminie maturalnym sam prznosi rozwiązania na kartę odpowiedzi**

W przypadku egzaminu z języka polskiego, języków obcych i matematyki:

- **UWAGA! prawo do dostosowania kryteriów oceniania i dyskalkulię zaznacza w odpowiednim miejscu arkusza zespół nadzorujący egzamin w danej sali zgodnie z przyznanymi wcześniej dostosowaniami**

- k) w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego albo zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, albo wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły), na wniosek przewodniczącego ZN przerywa i unieważnia egzamin tego zdającego oraz nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu w sali oraz wypełnia protokół przerwania i unieważnienia egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu w kolejnym roku,
- l) jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki i za jego przyzwoleniem (po sprawdzeniu poprawności zakodowania arkusza i karty odpowiedzi) pozostawia arkusz na stoliku i wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym. Po oddaniu arkusza przed czasem, powrót na salę jest już niemożliwy,
- m) po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań danej części egzaminu zdający pozostawia na stoliku swój zamknięty, poprawnie zakodowany arkusz egzaminacyjny, i oczekuje na zgodę przewodniczącego ZN na opuszczenie sali,
- n) w przypadku egzaminu z informatyki po przerwie odbywa się druga część egzaminu. Zdający, po otrzymaniu arkusza, postępuje analogicznie, jak podczas pracy z arkuszem w pierwszej części egzaminu, z tym, że w części drugiej egzaminu z informatyki zdający zajmuje w sali stanowisko,

które uprzednio sprawdził, w tym jedynym przypadku nie obowiązuje losowanie miejsc.

KODOWANIE ARKUSZA

UZUPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD

PESEL

miejsce
na naklejkę

EGZAMIN MATURALNY
Z JĘZYKA POLSKIEGO

Wpisz swój numer PESEL

DATA: 4 maja 2018 r.
GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00
CZAS PRACY: 170 minut
LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA: 70

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:
 dostosowania
kryteriów oceniania

Przyklej naklejkę z kodem

UWAGA! SPRAWDŹ CZY SĄ NA
NIEJ TWOJE DANE
(IMIONA, NAZWISKO, PESEL)

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera
Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu z
egzamin.
2. Odpowiedzi zapisz w miejscu na to przeznaczone.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym
tuszem/atramentem.
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
6. Możesz korzystać ze słownika poprawnej polszczyzny i słownika
ortograficznego.
7. Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL
i przyklej naklejkę z kodem.
8. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.

**Naklejkę z kodem i numer PESEL
należy umieścić
na pierwszej stronie arkusza
oraz na karcie odpowiedzi**

INSTRUKCJA DLA ZDAJĄCEGO

UZUPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD	PESEL
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

miejsce
na naklejkę

EGZAMIN MATURALNY
Z JĘZYKA POLSKIEGO
POZIOM PODSTAWOWY

DATA: 4 maja 2018 r.
GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00
CZAS PRACY: 170 minut
LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA: 70

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:
 dostosowania
kryteriów oceniania

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 18 stron (zadania 1–13). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Odpowiedzi zapisz w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
6. Możesz korzystać ze słownika poprawnej polszczyzny i słownika

NOVA FORMUŁA

Przed przystąpieniem do pracy przeczytaj uważnie instrukcję i postępuj ściśle według niej. Pamiętaj w szczególności aby:

1. Sprawdzić, czy arkusz zawiera wskazaną w instrukcji liczbę stron i wskazaną liczbę zadań
2. Przenieść zadania zamknięte na kartę odpowiedzi (o ile dany arkusz tego wymaga)