

w VI Liceum Ogólnokształcącym im. J. Słowackiego w Kielcach

ul. Gagarina 5, 25-031 Kielce

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w VI Liceum Ogólnokształcącym im. J. Słowackiego w Kielcach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

1. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnie ciążącego na administratorze tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit c., i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest VI Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Kielcach
3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) wejście do szkoły dla uczniów przy szatniach,
 - 2) dojście do hali sportowej,
 - 3) wejście na halę sportową,
 - 4) korytarz na parterze hali sportowej,
 - 5) korytarz łącznik między budynkiem dydaktycznym, a halą sportową,
 - 6) korytarz szkolny na parterze przy szatniach,
 - 7) brama wjazdowa na teren posesji placówki,
 - 8) sala kolumnowa,
 - 9) wejście do szkoły portiernia główna,
 - 10) klatka schodowa na hali sportowej,
 - 11) korytarz na parterze pomiędzy portiernią główną a wejściem dla uczniów,
 - 12) wejście na klatkę schodową hala sportowa,
 - 13) hol I piętro,
 - 14) hol II piętro.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Za obsługę monitoringu odpowiedzialny jest pracownik portierni, który posiada stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych.

Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego, mają następujące osoby: ADO, Wicedyrektor, IOD, osoby upoważnione przez ADO i inne osoby lub podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i zobowiązał do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
9. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,

- b) jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych na portierni.
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



Administratorem systemu monitoringu jest VI Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Kielcach Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest pod numerem tel. nr. 41 36 76103 lub adresem email: iod@słowacki.kielce.eu. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.*

*Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej szkoły (wersja elektroniczna) i w szkolnej bibliotece (wersja papierowa Regulaminu Monitoringu)

12. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- 1) Administratorem systemu monitoringu jest VI Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Kielcach. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest pod numerem tel. nr. 41 36 76 103 lub adresem email: iod@słowacki.kielce.eu. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
- 2) Podstawą przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 3) Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nie krótszy niż 7 dni.
- 4) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.

5) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pieczęć Administratora

13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym w zakresie, w jakim mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.
14. Okres przechowywania danych wynosi nie krócej niż 7 dni w VI Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Kielcach a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
15. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów wymienionych w punkcie 13, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Kielcach, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np. wejście do szkoły oraz przybliżony czas zdarzenia.
18. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
19. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np. kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
20. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
21. Kopia nagrania podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,

- b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np. kamera nr.....,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np. policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych.
24. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
25. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
26. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
27. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
28. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora Szkoły po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. J. Słowackiego w Kielcach
25-031 Kielce, ul. Gagarina 5
tel. 41 36 76 165, fax 41 36 76 974
NIP 959-08-29-507 REG. 292687602

DYREKTOR LICEUM

.....
mgr Katarzyna Cedro