



ZASADY OGÓLNE

PROGRAM DYPLOMOWY

Część B „Diploma Programme Assessment Procedures 2026”

(zaktualizowano: wrzesień 2025 r.)

Zasady Ogólne

obowiązujące w Programie Dyplomowym

B1. 1 Wstęp

Od 2021 roku, „Zasady Ogólne obowiązujące w Programie Dyplomowym” (*General Regulations: Diploma Programme*) stanowią sekcję dokumentu o nazwie „Procedury oceniania w ramach Programu Dyplomowego” (*Diploma Programme Assessment Procedures*). W związku z tym podlegają im szkoły IB realizujące Program Dyplomowy oraz uczniowie przystępujący do egzaminów w maju i listopadzie 2026 roku.

Niniejsze zasady określają oczekiwania, które szkoły IB i ich uczniowie muszą spełnić, aby wyniki ich ocen zostały zatwierdzone przez IB, w tym zasady przestrzegania uczciwości akademickiej oraz zapewnienie pełnej zgodności z zasadami IB podczas oceniania wewnętrznego i egzaminów.

Niektóre sekcje zostały usunięte z poprzedniej wersji „Zasad Ogólnych obowiązujących w Programie Dyplomowym”, aby uniknąć powielania informacji dostępnych w „Regulaminie dla szkół IB” (*Rules for IB World Schools*), „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego” lub przewodnikach przedmiotowych (*subject guides*).

Poniższe sekcje z poprzedniej publikacji „Zasady Ogólne obowiązujące w Programie Dyplomowym” znajdują się obecnie częściowo lub w całości w „Regulaminie dla szkół IB”:

- Rola i odpowiedzialność szkół
- Wykorzystanie danych osobowych uczniów
- Prawo
- Arbitraż

Jeżeli opublikowano nowe dokumenty lub istnieją odrębne, informacje zbiorcze znajdują się w tej publikacji, wraz z linkami* do odpowiednich dokumentów, np.:

- Uczciwość akademicka (*Academic integrity*) (artykuł 16)
- Zasady zapewnienia dostępu i równego traktowania (*Access and inclusion policy*) (artykuł 14)
- Odwołania (*Appeals*) (artykuł 17)

[*aktywne linki znajdują się w oryginalnym dokumencie IB]

Artykuł 1: Zakres

1.1 Organizacja Międzynarodowej Matury (zwana dalej, wraz z podmiotami powiązanymi, „IB”) jest fundacją, która rozwinęła i prowadzi cztery programy edukacji międzynarodowej o nazwach: „Primary Years Programme” (PYP), „Middle Years Programme” (MYP), „Diploma Programme” (DP) oraz „Career-related programme” (CP). Organizacja ta autoryzuje szkoły jako *IB World Schools* (zwane dalej „szkołami”), które prowadzą jeden lub więcej z w/w programów dla swoich uczniów (zwanych dalej „uczniami”).

1.2 Poniższy dokument opisuje zasady odnoszące się do szkół, które zostały autoryzowane jako *IB World Schools* do prowadzenia Programu Dyplomowego i jest przeznaczony dla szkół, uczniów i ich prawnych opiekunów. Używany w poniższym dokumencie termin „prawny opiekun” obejmuje rodziców i inne osoby sprawujące opiekę nad uczniem realizującym Program Dyplomowy. Jeżeli uczeń jest pełnoletni, zasady i artykuły odnoszące się w tym dokumencie do opiekunów prawnych mają także zastosowanie do ucznia.

1.3 Organizacja Międzynarodowej Matury rozwinęła Program Dyplomowy jako program przeduniwersytecki przeznaczony dla uczniów w wieku 16 – 19 lat. Program obejmuje dwa ostatnie lata nauki w szkole ponadpodstawowej i ma doprowadzić do uzyskania dyplomu Międzynarodowej Matury (*the Diploma of the International Baccalaureate*, zwanego dalej „dyplomem IB”) lub wyników kursu Programu Dyplomowego (*Diploma Programme Course Results*, zwanych dalej „wynikami kursu DP”), składającego się z przedmiotów/ części wchodzących w skład Programu Dyplomowego.

Artykuł 2: Rola i odpowiedzialność szkół

2.1 Oprócz artykułów zawartych w niniejszym dokumencie, szkoły muszą przestrzegać zasad dostępnych w dokumencie zatytułowanym „Regulamin dla szkół IB”, a także wymogów administracyjnych szczegółowo opisanych w innych częściach dokumentu „Procedury oceniania w ramach Programu Dyplomowego”, który zawiera szczegółowe informacje na temat procedur oceniania dla koordynatorów DP oraz nauczycieli i jest udostępniany szkołom przez IB.

2.2 Szkoły są odpowiedzialne za informowanie uczniów i opiekunów prawnych o ogólnych zasadach Programu Dyplomowego i jego realizacji przez daną szkołę. Ponadto szkoły są zobowiązane do informowania uczniów i opiekunów prawnych o pełnej ofercie IB oraz o wszelkich ograniczeniach lub zakazach odnoszących się do Programu Dyplomowego.

2.3 Aby spełnić wymagania otrzymania dyplomu IB, uczeń musi zrealizować Program Dyplomowy w autoryzowanej szkole IB lub kurs online przy wykorzystaniu narzędzi

zatwierdzonych przez IB. Oprócz wymagań przedmiotowych, Program Dyplomowy stawia dodatkowe trzy wymagania (wspólnie zwane „core”): praca badawcza (*Extended Essay*, zwana dalej „EE”) i kurs teorii wiedzy (zwany dalej „TOK”), które podlegają ocenie oraz zajęcia znane jako kreatywność, działanie, służba innym (*creativity, action, service*, zwane dalej „CAS”), które muszą być zrealizowane.

2.4 Uczeń otrzyma wyniki kursu DP, jeśli zrealizuje program nauczania wraz ze wszelkimi kryteriami oceniania w zakresie wybranego przedmiotu lub/i jednego bądź więcej elementów *core*. Przedmioty Programu Dyplomowego składają się z oceniania wewnętrznego i zewnętrznego.

2.5 Szkoły są odpowiedzialne za zabezpieczenie oraz odpowiednie przechowywanie materiałów i arkuszy egzaminacyjnych dostarczanych na każdą sesję egzaminacyjną przez IB, a także za przeprowadzenie egzaminów zgodnie z procedurami zawartymi w dokumentach: „Przebieg egzaminów 2026” (*Conduct of examinations booklet 2026*) oraz „Przygotowanie do egzaminów” (*Preparation for examinations policy*). Szkoła jest zobowiązana do natychmiastowego informowania IB za pośrednictwem IB Answers o każdym przypadku naruszenia w kwestii zabezpieczenia i przechowywania materiałów i arkuszy egzaminacyjnych. W opisanym przypadku szkoła musi dostarczyć do IB stosowne oświadczenie i odpowiednie wyjaśnienie od koordynatora programu i innych osób oraz ściśle współpracować z IB w tym zakresie.

2.6 IB może zwrócić się do szkoły o dodatkowe informacje oraz poprosić o prace uczniów, gromadzić je i wykorzystywać w następujących celach niekomercyjnych: badania edukacyjne, szkolenia i wsparcie dla IBEN, dochodzenia w sprawie ewentualnego naruszenia zasad uczciwości akademickiej lub niewłaściwego administrowania, przeprowadzanie kontroli jakości kształcenia w IB i procesów decyzyjnych oraz umożliwienie wykonywania podstawowych zadań edukacyjnych. W związku z tym szkoły są odpowiedzialne za bezpieczne przechowywanie wszystkich prac swoich uczniów (ocenianych zewnątrz jak i wewnątrz) do zakończenia danej sesji egzaminacyjnej – 15 września/15 marca.

2.7 Oczekuje się, że szkoły będą przestrzegać zasady uczciwości akademickiej i nie będą angażować się w żadne formy niewłaściwego administrowania. Publikacja „Zasady uczciwości akademickiej” (*Academic integrity policy*) zawiera przykłady form niewłaściwego administrowania i możliwych konsekwencji dla szkół.

Artykuł 3: Uczniowie i ich prawni opiekunowie

3.1 Jeśli niniejszy dokument lub „Procedury oceniania w ramach Programu Dyplomowego” nie stanowią inaczej, uczniowie i ich prawni opiekunowie komunikują się z IB tylko za pośrednictwem szkolnego koordynatora Programu Dyplomowego (*DP coordinator*). Jeśli uczeń lub jego opiekun prawny potrzebuje ogólnych informacji na temat Programu Dyplomowego lub sposobu jego realizacji przez szkołę, prosi o pomoc szkolnego koordynatora Programu Dyplomowego.

3.2 Uczniowie, którzy starają się o zdobycie dyplomu IB lub wyników kursu DP, muszą wypełnić wszystkie wymagania Programu Dyplomowego w ciągu dwóch lat trwania programu lub w czasie wydłużonym, jeśli uczeń ponownie przystępuje do egzaminu z jednego lub więcej przedmiotów.

3.3 Od uczniów wymaga się, aby prezentowali właściwą postawę, zachowywali się odpowiedzialnie i zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi w czasie realizacji programu oraz podczas sesji egzaminacyjnej. Zasada ta obejmuje postępowanie zgodne z zasadami uczciwości akademickiej (patrz: artykuł 16).

3.4 IB zastrzega sobie prawo odmowy przyznania oceny lub moderowania komponentów oceniania wewnętrznego w przypadku, gdy uczeń postępuje w sposób nieodpowiedzialny lub nieetyczny, albo przesyła niewłaściwy materiał, który nie jest związany merytorycznie z ocenianym zadaniem. W takich przypadkach IB ma również prawo podjąć dodatkowe działania zgodnie z zasadami uczciwości akademickiej.

Artykuł 4: Równe szanse

4.1 Zasadą IB jest umożliwienie realizacji programu wszystkim uczniom ze szkół IB. Żaden z uczniów nie zostanie wykluczony przez IB z powodu rasy, narodowości lub pochodzenia narodowego, pochodzenia etnicznego, kultury, płci, wieku, orientacji seksualnej, wyznania religijnego, poglądów politycznych, niepełnosprawności lub innych cech osobistych, zgodnie z przepisami prawa. Szkoły są zobowiązane kierować się tymi zasadami.

4.2 Zasadą IB jest umożliwienie udziału w procesie oceniania wszystkim uczniom ze szkół IB, którzy spełnili wymagania akademickie postawione przez szkołę i przez IB. IB dołoży wszelkich uzasadnionych starań i/lub zapewni odpowiednie dostosowania — lub podejmie inne działania wymagane przepisami prawa — aby umożliwić uczniom udział w procesie oceniania.

Artykuł 5: Uznawanie dyplomu IB

IB aktywnie promuje uznanie i akceptację dyplomu IB jako podstawę do podjęcia studiów uniwersyteckich i edukacji w innych szkołach wyższych. Jednakże wymagania poszczególnych instytucji kształcenia wyższego i odpowiednich im władz kraju, którym podlegają, są wyłączone spoza kontroli IB. Dlatego też IB nie gwarantuje uznania przez uczelnie dyplomów IB i/lub wyników kursu DP i nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające ze zmian i stosowanych praktyk przez uniwersytety i inne szkoły wyższe podlegające władzom działającym na obszarze danego kraju. W konsekwencji uczniowie i ich prawni opiekunowie ponoszą wyłączną odpowiedzialność za weryfikację wymagań rekrutacyjnych uniwersytetów i innych instytucji kształcenia wyższego, do których mają zamiar aplikować.

Artykuł 6: Własność i prawa autorskie do materiałów egzaminacyjnych uczniów

6.1 Materiały egzaminacyjne o różnorodnej formie tworzone są przez uczniów i przesyłane do IB jako część wymagań oceny końcowej. Materiały te (zwane dalej „materiałami”) zawierają wszelkiego rodzaju prace pisemne, materiały audiowizualne, programy i dane komputerowe, a także, w pewnych przypadkach, wizerunek lub głos uczniów.

6.2 Uczniowie zachowują prawa autorskie do wszystkich materiałów przesłanych do oceny, jednakże z dniem przesłania materiałów, z zastrzeżeniem artykułu 6.4., uczniowie i ich opiekunowie prawni udzielają IB niewyłącznej, bezpłatnej, ogólnosiwiatowej licencji, na czas obowiązywania ochrony praw autorskich obowiązującej w danej jurysdykcji, na powielanie przesłanych materiałów, wykorzystanie wizerunku i głosu ucznia, jeśli pojawiają się one na materiałach audio lub wideo, oraz na powielanie wszelkich wykonń muzycznych na dowolnym nośniku w celu dokonania oceny oraz do celów: edukacyjnych, szkoleniowych, komercyjnych i/lub promocyjnych związanych z działalnością IB lub działalnością pokrewną, aprobowaną przez IB. Licencje te wchodzi w życie z dniem przesłania materiałów do IB.

6.3. Jeśli IB używa tych materiałów do innych celów niż tylko ocenianie, ma prawo je modyfikować, tłumaczyć lub zmieniać w sposób adekwatny do potrzeb i w większości przypadków anonimizuje je przed publikacją w formie drukowanej lub elektronicznej. Jeśli celem publikacji ma być podkreślenie szczególnie wysokiego standardu materiału, zaś anonimizacja obniżyłaby jego jakość, wówczas dane ucznia i szkoły mogą zostać ujawnione. W takich przypadkach IB poinformuje szkołę z wyprzedzeniem, a szkoła poinformuje ucznia.

6.4 W wyjątkowych okolicznościach uczeń i/lub jego prawny opiekun mogą nie udzielić licencji w stosunku do danej pracy do celów innej niż jej ocena, wskazanych w artykule 6.2. O takiej sytuacji należy powiadomić IB, zgodnie z procedurami opisanymi w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”. Uczeń jest zobowiązany złożyć pisemne zawiadomienie do koordynatora DP, który ma obowiązek poinformować IB w odpowiednim terminie określonym w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”. W takich przypadkach IB użyje danego materiału tylko w celu ustalenia oceny (patrz: artykuł 6.5).

6.5 Na podstawie licencji udzielonej po przesłaniu materiałów do oceny, IB może elektronicznie skanować, przechowywać lub powielać przesłane materiały na dowolnym nośniku, aby umożliwić ich przekazanie egzaminatorom, moderatorom i innym osobom zaangażowanym w proces oceniania lub do celu późniejszych odwołań (w tym zewnętrznym dostawcom i/lub usługodawcom). Materiały mogą być również wykorzystywane do szkolenia egzaminatorów. Materiały, co do których uczeń życzył sobie zachowania wyłączności praw autorskich, nie będą umieszczane w żadnych publikacjach IB, w celach handlowych czy promocyjnych.

6.6 Wszystkie materiały złożone do oceny lub ich kopie są oceniane zarówno wewnętrznie przez nauczycieli w szkołach (te wyniki są następnie moderowane), jak i zewnętrznie przez egzaminatorów IB. W każdym przypadku, gdy te materiały lub ich kopie są przechowywane w trakcie procesu oceniania, na przykład przez szkołę lub podmiot trzeci, zawsze są przechowywane w imieniu IB i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie prywatności.

6.7 Wszystkie materiały egzaminacyjne złożone do IB celem dokonania oceny oraz ich kopie stają się własnością IB. Gdy ocena danych materiałów jest ukończona, IB ma prawo zatrzymać te materiały do celów archiwalnych lub zniszczyć je według swojego uznania.

6.8 Uczniowie mają prawo wystąpić o zwrot kopii swoich zewnętrznie ocenianych prac, pod warunkiem, że taki wniosek zostanie złożony w sesji majowej do 15 września tego samego roku i do 15 marca roku następującego po sesji listopadowej. W każdym przypadku, aby wniosek był ważny, musi być złożony do IB przez szkolnego koordynatora DP, zgodnie z procedurami opisanymi w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”.

Artykuł 7: Wykorzystanie danych osobowych uczniów

Dane osobowe uczniów, w tym te dotyczące procesu oceniania, mogą być wykorzystywane w następujących celach:

- a. rejestracja uczniów w Programie Dyplomowym i administrowanie programem i jego wymaganiami w stosunku do ucznia i do szkoły, włączając wrażliwe dane osobowe, jeśli są istotne ze względu na proces oceniania,
- b. wsparcie i usługi służące uczniom i szkole, włączając obsługę stron internetowych i forów, organizację oceniania i dostosowania warunków kształcenia, obsługę kursów on-line, współpracę z uczelniami wyższymi w zakresie rekrutacji (takimi jak uniwersytety i szkoły wyższe lub właściwe organy administracji rządowej zajmujące się rekrutacją do szkolnictwa wyższego),
- c. badania i statystyki związane z działalnością IB, włączając analizę procesu oceniania i wyników oraz efektywności Programu Dyplomowego,
- d. reklama i promocja prowadzona przez IB (serwisy dla uczniów i absolwentów – *student/alumni networks* - oraz platformy społecznościowe),
- e. edukacja, szkolenie, handel i inne,
- f. angażowanie uczniów i szkoły w proces wzajemnej współpracy,
- g. wypełnienie zadań statutowych, regulacji, raportowania i innych zobowiązań prawnych.

Artykuł 8: Zawartość i wymagania Programu Dyplomowego

Aby uzyskać dyplom IB, uczniowie muszą spełnić kryteria oceniania i wymagania programu z sześciu przedmiotów i *core*. Wszystkie przedmioty na poziomie rozszerzonym (HL), podstawa programu (*core*) i przynajmniej jeden przedmiot na poziomie podstawowym (SL) muszą być nauczane przez okres dwóch lat trwania programu. Jeśli wymagają tego okoliczności, maksymalnie dwa przedmioty na poziomie podstawowym mogą zostać zrealizowane i ocenione w ciągu pierwszego roku realizacji programu, jako przedmioty przewidywane (*anticipated*). Jest także możliwa realizacja jednego przedmiotu na poziomie podstawowym w pierwszym roku realizacji programu, a drugiego przedmiotu na poziomie podstawowym w drugim roku, przeprowadzając ocenianie pod koniec każdego roku realizacji każdego z tych przedmiotów. Języki „ab initio” oraz przedmioty pilotażowe muszą być nauczane przez dwa lata realizacji Programu Dyplomowego.

Artykuł 9: Język formułowania odpowiedzi egzaminacyjnych

9.1 W przypadku przedmiotów z zakresu językoznawstwa i literatury oraz grup językowych (*language acquisition groups*), uczniowie są zobowiązani do zdawania egzaminów i zaliczania poszczególnych komponentów w tychże językach. W przypadku przedmiotów z pozostałych czterech grup (nauki społeczne, przedmioty eksperymentalne, matematyka,

sztuki piękne) oraz TOK, uczniowie muszą używać języka angielskiego, francuskiego lub hiszpańskiego jako języka formułowania odpowiedzi egzaminacyjnych. Uczniowie nie mogą pisać w swoim ojczystym języku ani w języku, który opanowali najlepiej, a następnie tłumaczyć swojej pracy, korzystając z cyfrowych narzędzi do tłumaczenia lub usług tłumaczy, przed złożeniem jej do oceny w IB. Inne języki formułowania odpowiedzi (w tym chiński, niemiecki i japoński) są również dostępne dla niektórych przedmiotów, zgodnie z procedurami opisanymi w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”. Praca badawcza z przedmiotów z zakresu językoznawstwa i literatury oraz grup językowych musi być napisana w języku wybranego przedmiotu. W przypadku przedmiotów z pozostałych czterech grup (nauki społeczne, przedmioty eksperymentalne, matematyka, sztuki piękne), praca badawcza musi być przedstawiona w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim. Inne dostępne języki formułowania odpowiedzi dla pracy badawczej oraz wyjątki od powyższych są określone w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”.

9.2 Uczniowie mogą mieć możliwość zdawania egzaminów i zaliczania poszczególnych komponentów w językach innych niż angielski, francuski lub hiszpański w ramach pewnych projektów IB w grupie 3 i 4 (nauk społecznych i przedmiotów eksperymentalnych), TOK i EE. IB zastrzega sobie prawo do okresowego włączania tych języków do takowych projektów i udostępniania ich wszystkim uczniom jako języków formułowania odpowiedzi.

9.3 Ten sam język formułowania odpowiedzi musi być używany dla wszystkich części/komponentów danego przedmiotu. Jeśli jednak uczeń zdaje dany przedmiot po raz kolejny, a pożądaný język formułowania odpowiedzi nie jest dostępny w tej konkretnej sesji dla tego przedmiotu, zadania podlegające ocenianiu wewnętrznemu (zwane dalej „IA”) mogą zostać przeniesione z poprzedniej sesji, co spowoduje użycie więcej niż jednego języka formułowania odpowiedzi dla tego samego przedmiotu.

Artykuł 10: Rejestracja ucznia

10.1 Rejestracja ucznia jest formą zgłoszenia się do podjęcia oceniania w Programie Dyplomowym. Proces rejestracji odbywa się poprzez system informatyczny IB (IBIS), bezpieczny serwis internetowy używany przez koordynatorów DP. Rejestracja musi być przeprowadzona przez szkolnego koordynatora DP. Żadna inna metoda rejestracji nie jest dostępna. Uczniowie nie mogą rejestrować się samodzielnie do sesji ani samodzielnie dokonywać żadnych poprawek do zatwierdzonych danych rejestracyjnych. Takich działań nie mogą podejmować również prawni opiekunowie w imieniu uczniów.

10.2 Uczeń Programu Dyplomowego lub uczeń kursu DP musi zostać zarejestrowany przez autoryzowaną szkołę na wybraną sesję i musi zrealizować wymagane kursy w tej szkole. Szkoła powinna w imieniu ucznia dokonać procesu rejestracji i wnieść stosowne opłaty egzaminacyjne w wymaganych terminach. Na szkole spoczywa odpowiedzialność upewnienia się, że uczeń został prawidłowo zarejestrowany do sesji egzaminacyjnej.

10.3 Szkoła może przyjąć ucznia z innej autoryzowanej szkoły IB, jeśli szkoła, do której uczeń ten uczęszcza, nie oferuje konkretnego przedmiotu IB. Jednakże wszelka odpowiedzialność dydaktyczna i administracyjna za tego ucznia spoczywa na szkole, która zarejestrowała lub rejestruje go na sesję egzaminacyjną. Uczeń nie może być zarejestrowany przez obie szkoły, chyba że IB wskaże inaczej. Podobnie dzieje się w przypadku ucznia powtórnie przystępującego do sesji: odpowiedzialność dydaktyczna i administracyjna za ucznia spoczywa na szkole, która rejestruje go do sesji. Nie ma możliwości przeniesienia tej odpowiedzialności na inne podmioty. Uczniowie wybierający kursy online u podmiotów zatwierdzonych przez IB, podlegają zasadom szczegółowo opisanym w obecnej wersji „Procedur oceniania w ramach Programu Dyplomowego”.

10.4 Jeśli uczeń Programu Dyplomowego ponownie przystępuje do sesji celem podwyższenia wyniku, to ocena najwyższa z danego przedmiotu lub komponentu *core* jest brana pod uwagę w procesie przyznawania dyplomu IB. Podobnie, jeśli uczeń przewidywany do ukończenia programu (*anticipated student*) ponownie przystępuje do sesji z danego przedmiotu, to ocena najwyższa z przedmiotu jest brana pod uwagę w procesie przyznawania dyplomu IB.

Artykuł 11: Forma dyplomu IB i wyników kursu DP

Uczeń, który pomyślnie ukończył program IB, otrzyma dyplom IB oraz dokument zatytułowany „Wyniki Programu Dyplomowego” (*Diploma Programme Results*), w którym wymienione zostaną: wynik końcowy, oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów, stwierdzenie o zrealizowaniu programu CAS oraz ewentualne punkty dodatkowe otrzymane za eseje z TOK i Extended Essay. Dwujęzyczny dyplom IB otrzyma uczeń, który spełni warunki określone w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”.

Uczeń Programu Dyplomowego, który nie spełni kryteriów uzyskania dyplomu IB, otrzyma wyniki kursu DP (*DP Course Results*) zawierające oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów wraz z wynikami uzyskanymi za spełnienie wymagań TOK, Extended Essay oraz informacją dotyczącą komponentu CAS, w stosownych przypadkach.

Uczniowie kursu DP otrzymają wyniki kursu DP zawierające oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów i komponentów *core*, w stosownych przypadkach.

Artykuł 12: Zapytanie o uzyskaną ocenę (*enquiry upon results*)

12.1 Każdy materiał ucznia podlegający ocenie może być poddany powtórnej ocenie, zwrócony do szkoły (w formie elektronicznej) lub/i być przedmiotem ponownego moderowania (w przypadku oceniania wewnętrznego) w ramach usługi „zapytanie o uzyskaną ocenę” (*enquiry upon results*). Szczegóły i informacja o opłatach znajdują się w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”. Kategorie tej usługi oraz warunki występowania o nią podlegają zmianom w poszczególnych sesjach i dlatego są szczegółowo przedstawiane w corocznie aktualizowanym w/w dokumencie. Wszystkie wnioski w ramach w/w usługi muszą być przesyłane przez szkołę w imieniu ucznia.

12.2 Ponowne sprawdzenie i weryfikacja oceny mogą doprowadzić do uzyskania wyższej lub niższej oceny z danego przedmiotu. Z tego powodu przed wystosowaniem zapytania o uzyskaną ocenę, które może skutkować zmianą wyniku, szkoła musi otrzymać od ucznia lub/i jego prawnych opiekunów pisemne oświadczenie, że są oni świadomi konsekwencji swojej decyzji.

12.3 Jeżeli koordynator DP stwierdzi, że procedura ustalania ponownej oceny nie odbyła się zgodnie z procedurami opisanymi w „Zasadach Ogólnych obowiązujących w Programie Dyplomowym” i/ lub w „Procedurach oceniania w ramach Programu Dyplomowego”, może w imieniu ucznia prosić o raport w tej sprawie, otrzymawszy wcześniej pisemne oświadczenie ucznia lub/i jego prawnych opiekunów.

12.4 Poza opisanymi powyżej procedurami związanymi z ponowną oceną w ramach usługi zapytania o uzyskaną ocenę, koordynator DP nie ma możliwości dalszego ubiegania się o ponowne rozpatrzenie wystawionej oceny ani o dalsze moderowanie w ramach oceniania wewnętrznego. Jednakże, uczeń ma prawo do wniesienia odwołania zgodnie z warunkami określonymi w artykule 17.

Artykuł 13: Komisja egzaminacyjna IB DP/CP

13.1 Komisja egzaminacyjna (*IB DP/CP Final Award Committee*) jest ciałem formalnie przyznającym dyplomy IB, certyfikaty IB CP, wyniki kursu DP i wyniki kursu CP na podstawie ocen opisanych w procedurach oceniania. Dyplomy i wyniki kursu przyznaje w/w komisja w imieniu przedstawicieli Rady IB (*IB Board of Governors*).

13.2 Komisja egzaminacyjna składa się z członków zespołu kierowniczego IB (*IB Executive team*), doświadczonych pracowników IB odpowiedzialnych za ocenianie (*senior IB assessment colleagues*), egzaminatorów, przedstawicieli szkół oraz zewnętrznych ekspertów w zakresie oceniania.

Artykuł 14: Uczniowie ze specjalnymi potrzebami

Inkluzywność definiuje się jako ciągły proces, którego celem jest zwiększenie dostępu i zaangażowania wszystkich uczniów w naukę poprzez rozpoznawanie i usuwanie określonych barier. Dostosowania w zakresie nauczania, uczenia się i oceniania nie zmieniają ani nie obniżają edukacyjnych oczekiwań wobec ucznia, lecz zapewniają optymalne wsparcie w radzeniu sobie z wyzwaniami i umożliwiają uczniowi organizację pracy. Zasadniczo dotyczą one równego dostępu i sprawiedliwości w procesach uczenia się i nauczania, a także - dodatkowo – rzetelności i zasadności oceniania. Uczeń ze specjalnymi potrzebami wymaga dostosowań w zakresie nauczania, uczenia się i oceniania.

Zasady IB dotyczące inkluzywności oraz zapewnienia równego dostępu są określone w „Zasadach zapewnienia dostępu i równego traktowania” (*Access and inclusion policy*), wraz ze szczegółowymi informacjami na temat dostępnych dostosowań, jeśli są one wykorzystywane w ramach nauczania i uczenia się. Procedura ubiegania się od IB o autoryzację dostosowań w ramach oceniania IB została określona w sekcji „C6”.

Artykuł 15: Niekorzystne okoliczności

Niekorzystne okoliczności to sytuacje, które występują w trakcie egzaminów lub mają swój początek do trzech miesięcy przez sesję egzaminacyjną majową lub listopadową, na które uczeń i/lub szkoła nie mają wpływu, a które wpływają na uczniów i ich wyniki. Mogą one dotyczyć pojedynczego ucznia lub wielu uczniów, a te same okoliczności mogą dotyczyć grupy uczniów lub całej grupy.

Zasady IB odnośnie niekorzystnych okoliczności są opisane w sekcji „C7”, wraz ze szczegółami dotyczącymi tego, co jest, a co nie jest zaliczane do tychże okoliczności, oraz możliwe działania, które IB może podjąć w takich sytuacjach.

Artykuł 16: Uczniowie podejrzewani o naruszenie uczciwości akademickiej

Zasady IB dotyczące uczciwości akademickiej są opisane w dokumencie „Zasady uczciwości akademickiej” (*Academic integrity policy*).

IB określa nieuczciwość akademicką jako zachowanie (umyślne lub nieumyślne), które skutkuje lub może skutkować osiągnięciem przez ucznia nieuzasadnionych korzyści w ramach jednego lub więcej komponentów podlegających ocenie. Zachowanie, które stawia w niekorzystnej sytuacji innego ucznia, również jest traktowane jako nieuczciwość akademicka, podobnie jak niezgłoszenie zaobserwowanej nieuczciwości akademickiej.

Więcej informacji na temat procedur dochodzeniowych i ich wyników można znaleźć w dokumencie „Zasady uczciwości akademickiej”.

Artykuł 17: Dopuszczalność odwołania

17.1 Odwołanie od oceny stanowi dla szkoły lub ucznia (za pośrednictwem szkoły) możliwość zwrócenia się do IB o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętej w ramach procesu oceniania, tj. ustalenia oceny IB dla danego ucznia lub postępowania w sprawie nieuczciwości akademickiej.

17.2 Odwołanie nie może dotyczyć wyjątku od procedury IB, ale może kwestionować zasadność interpretacji zasad IB. Odwołanie nie może zmienić opublikowanych zasad IB, a jeśli odwołanie skutkuje wyjaśnieniem zasad IB, musi mieć ono zastosowanie do wszystkich uczniów w danej sesji.

17.3 Odwołanie stanowi ostatni krok w przypadku wątpliwości dotyczących procesu oceniania IB. Wynik odwołania od oceny nie może zostać przekazany do innego organu IB. Nie ma to wpływu na prawo do złożenia skargi do krajowego organu regulacyjnego lub wystąpienia o arbitraż.

17.4 Ze względów logistycznych wszystkie odwołania muszą być składane przez dyrektora szkoły lub koordynatora DP. Jednakże szkoła musi złożyć odwołanie w imieniu ucznia lub jego opiekuna prawnego, jeśli zostanie o to poproszona, nawet jeśli nie popiera tego odwołania. Decyzja o tym, czy uczeń lub jego opiekun prawny poniesie koszty odwołania, należy do szkoły.

17.5 Proces odwoławczy dzieli się na dwa etapy. Każdy etap zazwyczaj wymaga uiszczenia opłaty. Opłata zostanie zwrócona, jeśli decyzja, od której wniesiono odwołanie, ulegnie zmianie.

Więcej informacji na temat procesu odwoławczego można znaleźć w dokumencie „Procedura odwoławcza w ramach Programu Dyplomowego” (*Diploma Programme assessment appeals procedure*).